

LREXPO

GUIDE TO REQUEST MEETINGS







Instructions in English

GO TO PAGE 3

Instructions en français

PASSEZ À LA PAGE 15



LRE Forum Virtual Stage Log-In

Enter the LRE Forum Virtual Stage (via the Eventtia platform) with the same email used for registration. https://virtual-stage.eventtia.com/en/lreforum2022-caen/login





LRE Forum Virtual Stage

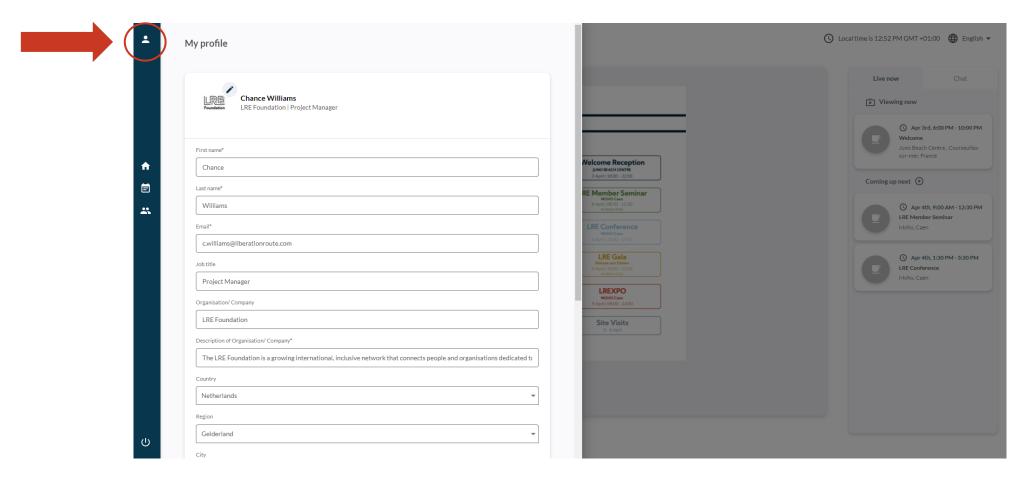
The virtual stage provides information about the events you have registered for at the LRE Forum 2022.





Update Profile Information

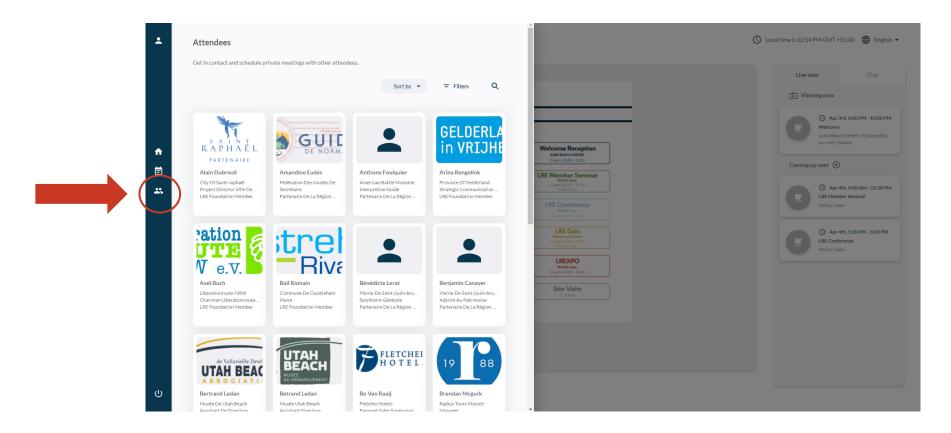
You can update your profile information by clicking the icon in the upper left corner.





Attendees & Networking Module

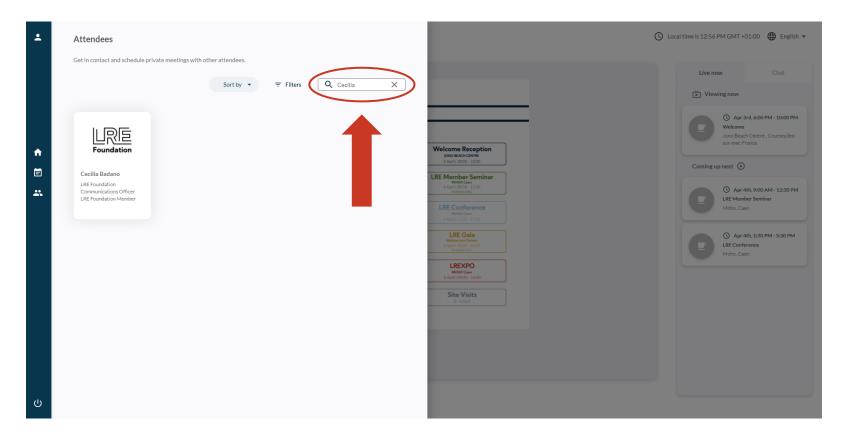
To request a meeting, navigate to the 'Attendees and Networking' Module on the left-hand sidebar.





Select Participant

Search and select the participant you would like to request a meeting with at the LREXPO.

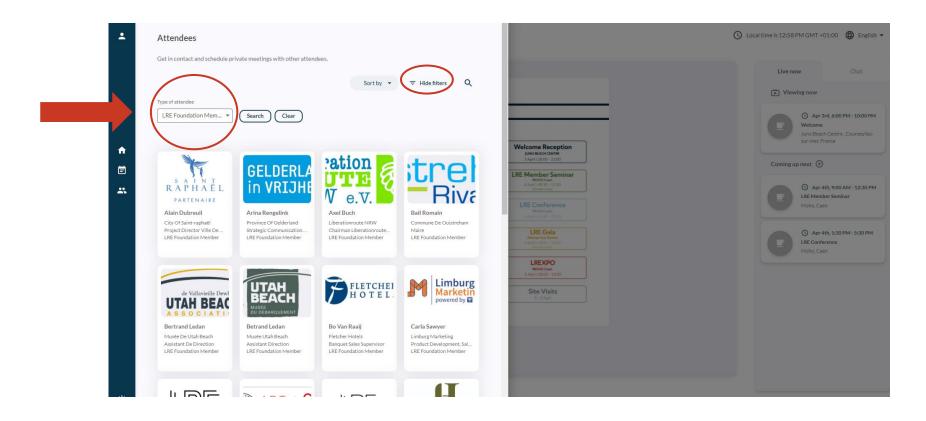


A full list of exhibitors and participants can be found the LREXPO Programme at: http://www.lre-foundation.org/wp-content/uploads/2022/03/LREXPO 2022 Programme -Participant Guide.pdf



Select Participant

You can also filter participants via type (e.g. 'LRE Foundation Member' or 'Tour Operator').

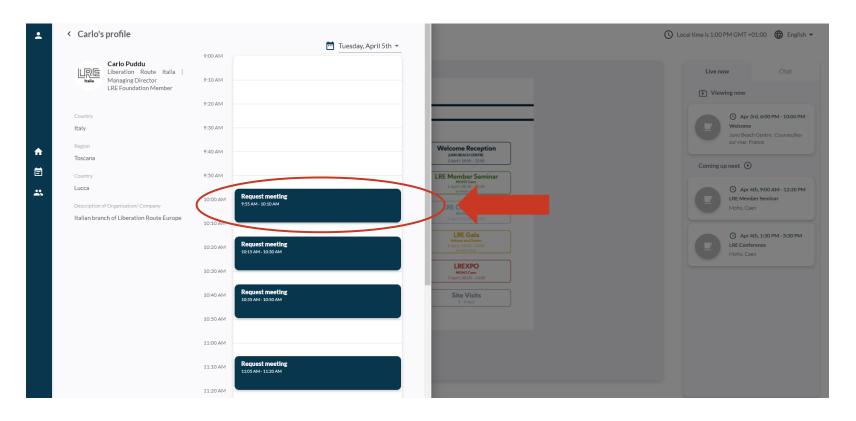


A full list of exhibitors and participants can be found the LREXPO Programme at: INSERT URL



Request a meeting

Check their schedule availability. Select a open timeslot and click 'send request'. A notification should appear at the top of your screen confirming the request has been sent.



^{*}Please note, you can only request a maximum of one meeting per participant.



Manage Requests

Once a meeting request has been sent, the participant will be able to 'accept' or 'decline'.

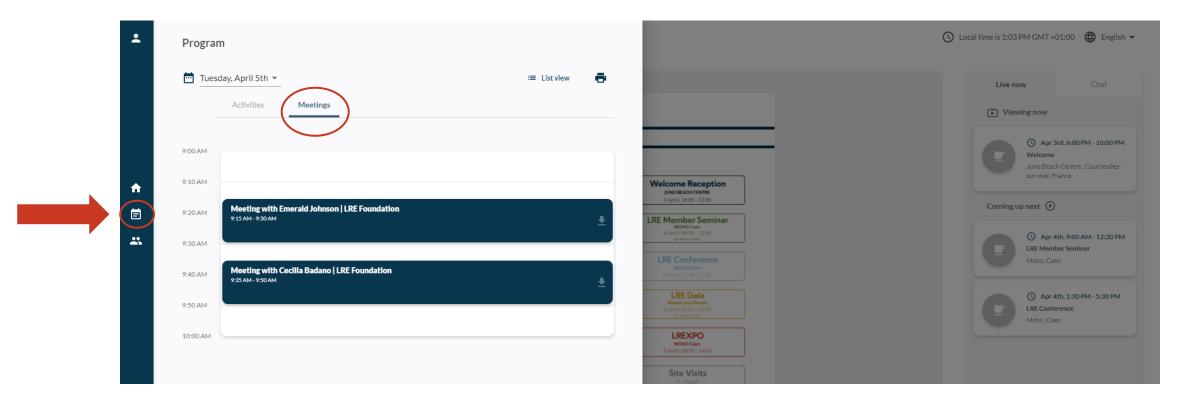
You can manage meeting requests via your email account. You will be notified by email when you receive a meeting request.

New me	eting request	FORUM
Hi Chance Willia Emerald Johnson	ns, has sent you a new meeting requ	uest
Attendee D	etails	
Foundation	Emerald Johnson LRE Foundation LRE Foundat Member	tion
Meeting De	etails	
April 05, 2022 09:15 AM 09:30	AM GMT+1 (Event local time)	
	Confirm or reject meeting	
	View participants profile	



View Personalised Schedule

To view your personal schedule, navigate to 'Programme' (left hand sidebar) and select the middle tab 'Meetings'.

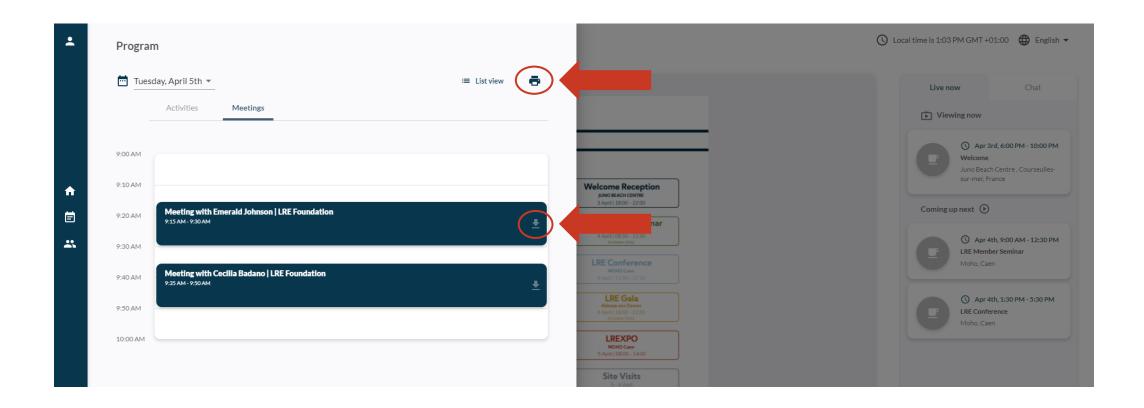


You can select meetings from your schedule to 'cancel' or 'add to your calendar'.



View Personalised Schedule

You can download your meetings to add to your calendar or print your personalised schedule.

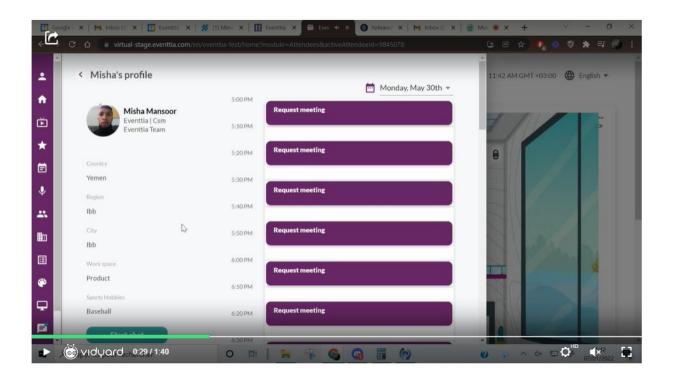




Video Guide

A full video guide on how to request meetings can be found:

https://share.vidyard.com/watch/3wGSyPxgQvqwVUopDKa2qa







Questions?

Send an email to event@liberationroute.com with the subject line "EXPO".









LREXPO

GUIDE POUR DEMANDER DES ENTRETIENS







LRE Forum Plateforme Virtuelle

Entrez la plateforme virtuelle du LRE Forum (via l'application Eventtia) avec la même adresse email que celle utilisée lors de l'enregistrement:

https://virtual-stage.eventtia.com/en/Ireforum2022-caen/login





LRE Forum Plateforme Virtuelle

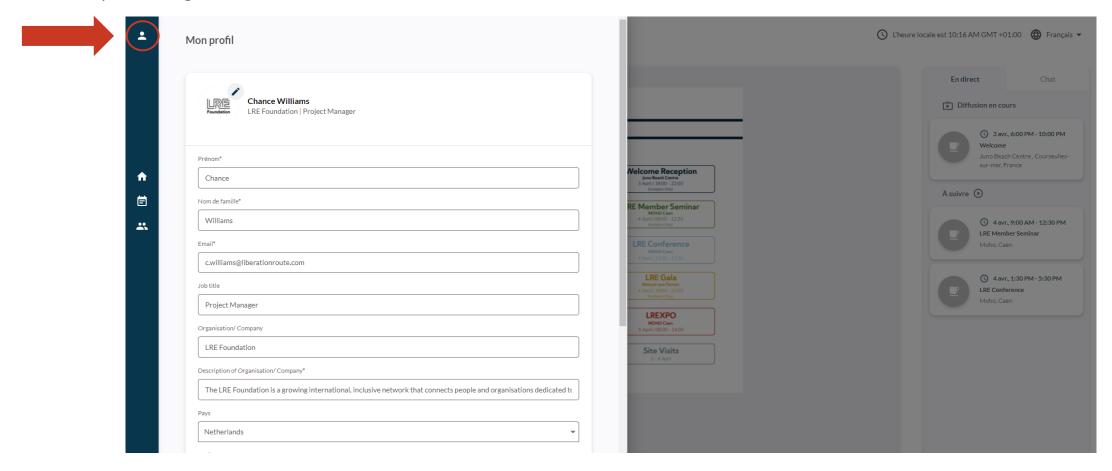
La plateforme virtuelle livre des informations sur les événements pour lesquels vous vous êtes inscrit lors du LRE Forum 2022.





Mise à Jour des Informations de Votre Profil

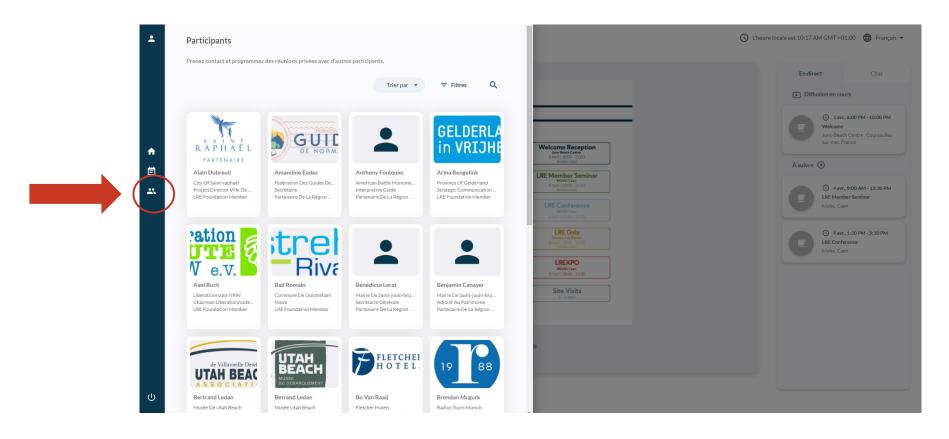
Vous pouvez mettre à jour les informations de votre profil en appuyant sur l'icône dans le coin supérieur gauche.





Participants & Module de Réseautage

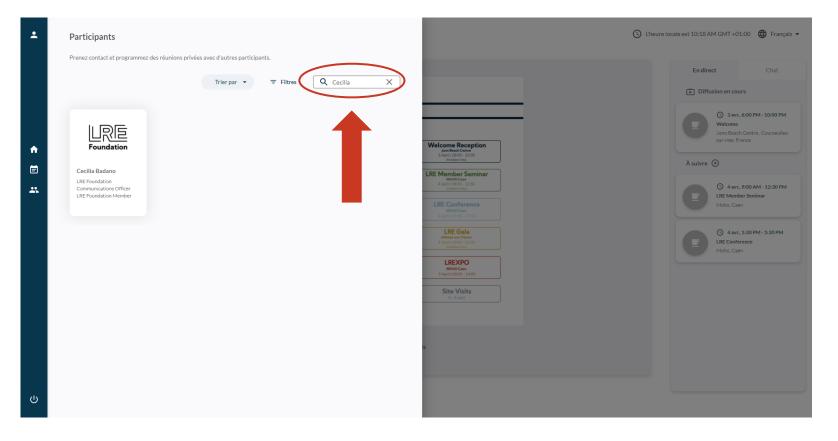
Pour demander un entretien, naviguez jusqu'au module « Participants » dans la barre d'outils à gauche.





Sélectionner le Participant

Cherchez et sélectionnez le participant que vous voulez rencontrer lors de la LREXPO.

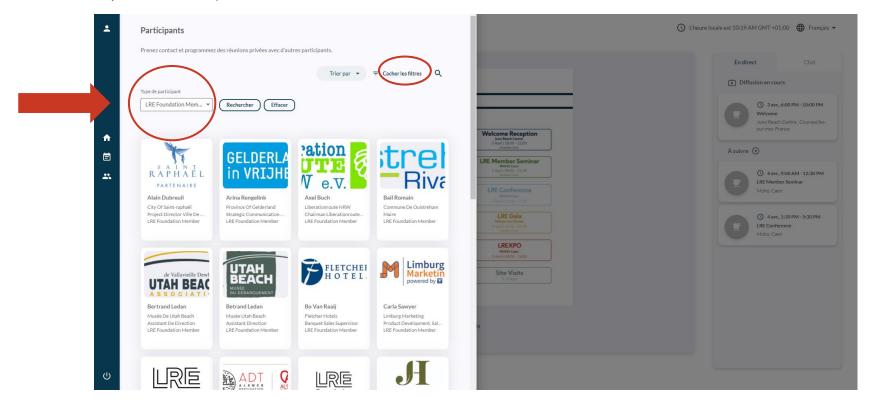


Une liste entière des exposants et participants peut être trouvée dans le programme de la LREXPO : http://www.lre-foundation.org/wp-content/uploads/2022/03/LREXPO_2022_Programme_-Participant_Guide.pdf



Sélectionner le Participant

Vous pouvez aussi filtrer les participants par type (p. ex. « Membres de la Fondation LRE » ou « tour-opérateur »).



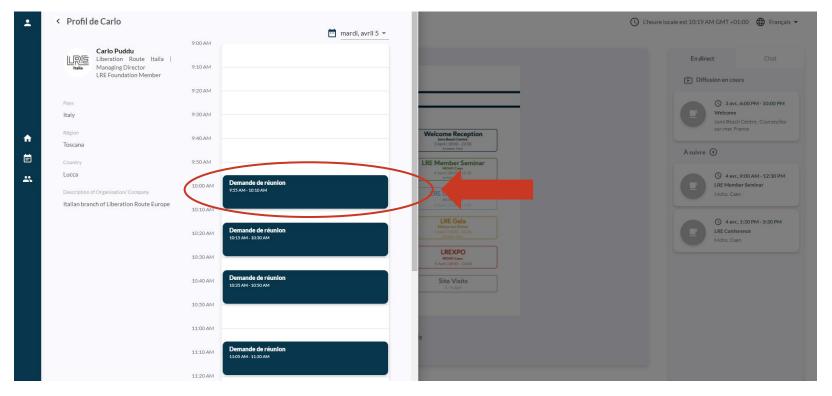
Une liste entière des exposants et participants peut être trouvée dans le programme de

la LREXPO: http://www.lre-foundation.org/wp-content/uploads/2022/03/LREXPO_2022_Programme_-Participant_Guide.pdf



Demander un Entretien

Vérifiez leur disponibilité dans leur emploi du temps. Sélectionnez une plage horaire libre et cliquez sur « envoyer demande ». Une notification devrait apparaître en haut de votre écran, confirmant l'envoi de la demande.



^{*}Veuillez noter que vous ne pouvez demander qu'un seul entretien par participant.



Gérer les Demandes

Une fois la demande envoyée, le participant pourra l'« accepter » ou la « refuser ».

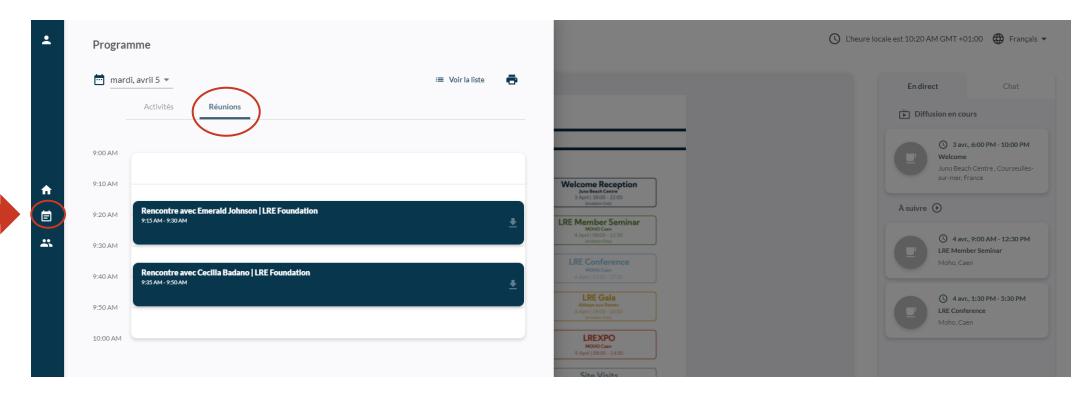
Vous pouvez gérer les demandes d'entretien via votre compte email. Vous serez notifié par email quand une demande vous sera envoyée.

New me	eting request	LRE
Hi Chance Willia Emerald Johnson	ns, has sent you a new meeting requ	uest
Attendee D	etails	
Foundation	Emerald Johnson LRE Foundation LRE Foundat Member	ion
Meeting De	etails	
April 05, 2022 09:15 AM 09:30	AM GMT+1 (Event local time)	
	Confirm or reject meeting	
	View participants profile	



Consulter l'Horaire Personnel

Pour consulter votre horaire personnel, naviguez jusqu'à « Programme » (barre d'outils à gauche) et sélectionnez l'onglet médian « Entretiens ».

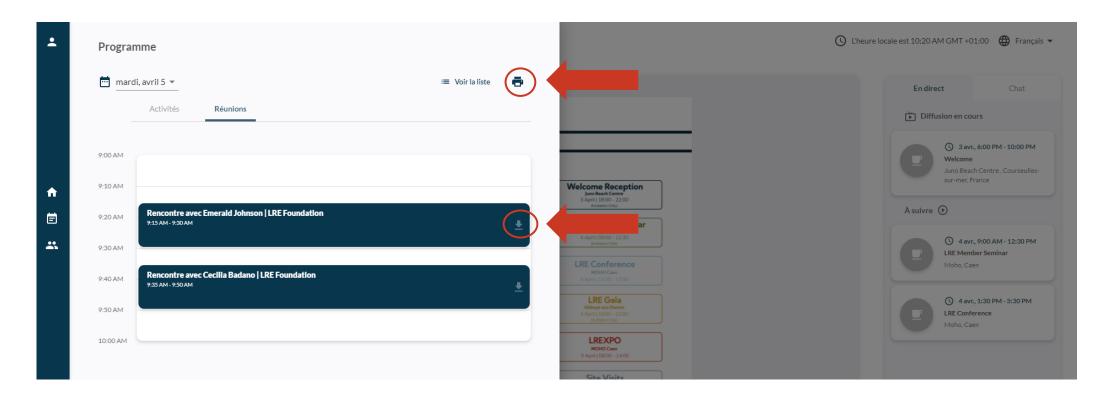


Vous pouvez sélectionner des rencontres dans votre horaire à « annuler » ou à « ajouter à votre calendrier ».



Consulter l'Horaire Personnel

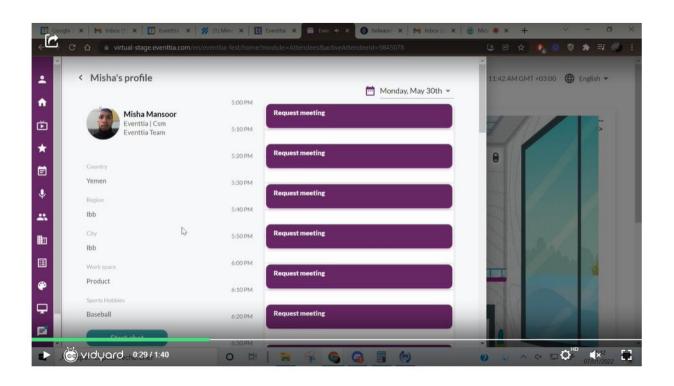
Vous pouvez télécharger vos réunions pour les ajouter à votre calendrier ou imprimer votre programme personnalisé.





Guide Vidéo

Un guide vidéo complet vous montrant comment demander un entretien peut être trouvé sous : https://share.vidyard.com/watch/TYXL9FC3YERfeFwUzuFLfX







Questions?

Envoyez un email à event@liberationroute.com ayant pour objet "EXPO".





